



**Servizio N° 5 – Scuola ex Maresca (classi 1°, 2°, 3°) per GAVINANA
(classi 4° 5°) - per SAN MARCELLO**

Io sottoscritto/a _____ cod. fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____, nato/a il _____ a _____, residente nel Comune di San Marcello Piteglio in Via _____ frazione _____ recapiti telefonici _____ e.mail _____

CHIEDO il servizio di trasporto scolastico organizzato per le Scuole dell'Infanzia e Primarie

per il proprio figlio: _____ **nato il** _____

- iscritto per l'anno scolastico 2020/21 alla Scuola Primaria di Maresca (c/o edificio Gavinana) – classe: _____
- iscritto per l'anno scolastico 2020/21 alla Scuola Primaria Maresca (c/o Scuola Media) – classe: _____

ALLEGO ALLA PRESENTE N° 1 FOTO FORMATO TESSERA. (SOLO PER NUOVI ISCRITTI)

PERSONE MAGGIORENNI AUTORIZZATE AL RICEVIMENTO DEL BAMBINO ALLA FERMATA PREVISTA OLTRE AL SOTTOSCRITTO/A:

- NOME E COGNOME _____ DATA DI NASCITA _____
- NOME E COGNOME _____ DATA DI NASCITA _____
- NOME E COGNOME _____ DATA DI NASCITA _____

Dichiara al tal fine di:

- impegnarsi a pagare la quota annua di contribuzione al servizio prevista mediante gli appositi bollettini di c/c postale emessi dal Servizio Pubblica Istruzione entro i termini in esso stabiliti;
- assicurare, presso la fermata stabilita, la presenza di un genitore o altra persona maggiorenne delegata che accolga il minore alla discesa dello scuolabus;
- di rispettare la fermata e la percorrenza sopra-indicata. Eventuali variazioni, aventi il carattere dell'eccezionalità, dovranno essere preventivamente comunicate per scritto sia all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, sia al personale scolastico.

Di essere a conoscenza:

- che la responsabilità del Comune di San Marcello Piteglio è limitata al periodo di permanenza degli utenti sullo scuolabus durante l'effettuazione dei percorsi stabiliti, sollevando, quindi, da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Comunale per quanto dovesse accadere prima e dopo il trasporto.
- che durante il servizio di trasporto gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto ed in particolare: rimanere seduti per tutto il percorso; non disturbare i compagni ed il personale addetto.
- che per gravi cause di forza maggiore, condizioni atmosferiche eccezionalmente avverse, impraticabilità delle strade e altri motivi di sicurezza, sulla base di prudente valutazione del vettore, il servizio potrebbe non essere effettuato o subire ritardi o modifiche.
- **che in caso di variazioni di orario delle lezioni dovute ad assemblee sindacali e scioperi del personale scolastico (insegnanti e personale ausiliario), il servizio non potrà essere organizzato.**

FIRMA _____

Le domande saranno accolte in base alle disposizioni legislative vigenti e alla disponibilità dei mezzi acquisiti in base all'affidamento del servizio e compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di organizzare e svolgere il servizio in base alle indicazioni operative impartite dalle autorità competenti riguardo la prevenzione del COVID 19 anche attraverso eventuali riduzioni di iscritti e/o forme diverse di funzionamento

Il presente modulo deve essere consegnato al Comune di San Marcello Piteglio entro il **14/08/2020** con le seguenti modalità:

- Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comunedisanmarcellopiteglio@pec.it
- Raccomandata postale
- tramite e.mail all'indirizzo lucia.baldini@comunesanmarcellopiteglio.it; paolo.rossi@comunesanmarcellopiteglio.it
- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune in orario 10,00-12,00 dal lunedì al venerdì

PRIVACY

Ai sensi del Reg UE 2016/679, del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, del D. Lgs. n. 51 del 18/05/2018 e del D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti nell'istanza presentata saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Marcello Piteglio ed incaricati del trattamento sono i dipendenti preposti al Settore competente dell'Ente sopra menzionato. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Dottor Stefano Paoli Pec: studiopaoli.s@pec.it E-mail: stefano.paoli@centrostudentilocali.it Telefono: 347.6843885. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse alla gestione della procedura e dei comunicati al personale coinvolto nel procedimento di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale affidamento per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679). I dati raccolti: saranno trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale; saranno soggetti a comunicazione ad altri titolari esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi; verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità indicate.

FIRMA _____

ENTRATA:

- Ex Stazione Fap – ore 7,55
 - Gavinana c/o scuola ore 8,15 ca
- Prosecuzione per San Marcello
- San Marcello (c/o edificio Scuola Media- ingresso retro): ore 8,30 ca

USCITA:

- San Marcello c/o Edificio Scuola Media (ingresso dal retro) ore 16,00
- Gavinana c/o Scuola ore 16,10
- Maresca c/o Stazione ex FAP ore 16,30 ca

Informazioni:

Comune di San Marcello Piteglio

Ufficio servizi scolastici

Tel. 0573/621291 e-mail: luca.baldini@comunesanmarcellopiteglio.it; paolo.rossi@comunesanmarcellopiteglio.it