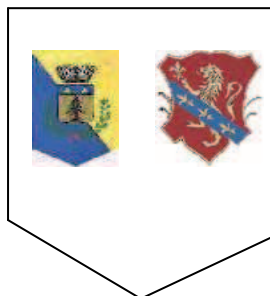


## UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE

Tra i Comuni di Abetone Cutigliano – Sambuca P.se – S. Marcello P.se Piteglio

Via P.Leopoldo 24 – 51028 San Marcello P.se (PT) CF. 90054130472 – P.Iva 01845470473

[unionecomuniappenninopistoiese@pec.it](mailto:unionecomuniappenninopistoiese@pec.it)



STAZIONE UNICA APPALTANTE

**Prot. 6997 del 2 Novembre 2017**

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA DEI SEGUENTI ENTI:**

**Lotto 1 - Comune di San Marcello Piteglio - CIG 72551291DA**

**Lotto 2 - Comune di Abetone Cutigliano - CIG 72551535A7**

**Lotto 3 - Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese lotto - CIG 7255161C3F**

**Gara n. 6887505**

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n 42 del 2 Novembre 2017 è indetta una procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di cui all'oggetto. Trattandosi di fattispecie contemplata all'art. 36 del dlgs 50/2016, si applicano i soli istituti del codice dei contratti espressamente richiamati nel bando e nella convenzione. Il servizio avrà la durata di 5 (cinque) anni dal 01.01.2018 al 31.12.2022. Il valore presunto del contratto è stato stimato in € 50.000,00 per il Comune di San Marcello Piteglio, € 15.000,00 per il Comune di Abetone Cutigliano e € 20.000,00 per l'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese, tenendo conto sia di un presunto corrispettivo integrativo per i servizi, che delle commissioni applicabili per i pagamenti verso terzi, che degli eventuali interessi sulle anticipazioni, relativi all'intero periodo.

#### **1\_ STAZIONE APPALTANTE:**

**Centrale Unica di Committenza – Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese**

Sede: San Marcello Pistoiese (PT) via Pietro Leopoldo 24

PEC: [unionecomuniappenninopistoiese@pec.it](mailto:unionecomuniappenninopistoiese@pec.it)

Responsabile del Procedimento e della SUA : Cecilia Tamburini

Tel: 0573 621225

Fax: 0573 621294

Mail: [cecilia.tamburini@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:cecilia.tamburini@comunesanmarcellopiteglio.it)

#### **ENTI PER I QUALI VIENE BANDITA LA GARA:**

**Comune di San Marcello Piteglio**

Sede: Via Pietro Leopoldo, 24 - 51028 San Marcello Pistoiese (PT)

P.IVA: 01906480478 Comune di San Marcello Piteglio

Responsabile del procedimento degli Enti: Barbara Cecchini

Tel: 0573621286

Mail: [barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it)

**Comune di Abetone Cutigliano**

Sede: Piazza Umberto I, 1 - 51024 Cutigliano (PT)

P.IVA: 01906470479

Responsabile del procedimento dell'Ente: Tania Petrucci  
Tel: 05736807832  
Mail: [t.petrucci@comune.abetonecutigliano.pt.it](mailto:t.petrucci@comune.abetonecutigliano.pt.it)

**Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese**

Sede: Via Pietro Leopoldo, 24 - 51028 San Marcello Pistoiese (PT)  
P.IVA 01845470473 Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese  
Responsabile del procedimento degli Enti: Barbara Cecchini  
Tel: 0573621286  
Mail: [barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it)

La documentazione di gara sono disponibili all'indirizzo internet [www.ucap.info/](http://www.ucap.info/), [www.comune.abetonecutigliano.pt.it/](http://www.comune.abetonecutigliano.pt.it/), [www.comune-sanmarcellopiteglio.info/](http://www.comune-sanmarcellopiteglio.info/) nelle relative home page, a cui si rinvia per quanto non disposto nel presente bando.

**OGGETTO:** Servizio di Tesoreria per la durata di 5 anni dal 01.01.2018 al 31.12.2022, del Comune di San Marcello Piteglio, Comune di Abetone Cutigliano, Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese.

Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e smi. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato dai Consigli Comunali e dell'Unione di cui trattasi e dal presente bando di gara approvato con la suddetta determinazione.

**CATEGORIA DI SERVIZI:** Servizi di Tesoreria, Codici di riferimento CPV 66600000- 6, ai sensi della Direttiva 2004/18/CEE e Regolamento CE n. 213/2008

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Cecilia TAMBURINI

**LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:**

- Lotto 1: Comune di San Marcello Piteglio
- Lotto 2: Comune di Abetone Cutigliano
- Lotto 3: Comune di San Marcello Piteglio

**LUOGO DELLA GARA:** La gara verrà esperita nel giorno indicato nel presente bando presso la sede del Comune di San Marcello Piteglio e dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese, in San Marcello Pistoiese, Via Pietro Leopoldo, 24.

**DURATA DEL CONTRATTO:** dal 01.01.2018 al 31.12.2022.

**SUBAPPALTO:** È vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto. Non sono ammesse varianti.

**CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO:** Il servizio verrà svolto come indicato nella Convenzione predetta.

**LINGUA:** Italiano.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** Indicati nel disciplinare di gara e conformi all'art. 80 del codice dei contratti.

**TIPO DI PROCEDURA:** Aperta. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** All'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto indicato nelle Convenzioni approvata dai Consigli del Comunale di San Marcello Piteglio n. 27 del 10.08.2017, del Comune di Abetone Cutigliano n. 50 del 29.09.2017, dell'Unione di Comuni M.A.P. n. 17 del 26.09.2017. La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art.97 del D.Lgs. 50/2016.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: entro le ore 12,00 del giorno 22 Novembre 2017.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura all'ufficio protocollo dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata. Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura devono essere apposti, a scavalco, timbro della ditta e firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:” **Offerta per l'affidamento dei servizi di Tesoreria – ENTI:**

**Lotto 1 - Comune di San Marcello Piteglio - CIG 72551291DA**

**Lotto 2 - Comune di Abetone Cutigliano - CIG 72551535A7**

**Lotto 3 - Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese lotto - CIG 7255161C3F “**

Sul plico inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo. Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuta oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni.

APERTURA DELLE OFFERTE: ore 10,00 del 24 Novembre 2017.

PERSONE AMMESSE ALLA GARA: Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

SPECIFICA DI OFFERTA: L'Istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardino cioè solo una parte del servizio oggetto di gara. Se nell'offerta economica sussiste discordanza fra quanto indicato in lettere o quanto espresso in cifre, sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

**ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE ( da inserire nel plico generale):**

il plico, sigillato e controfirmato come indicato nelle MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, dovrà contenere all'interno, a sua volta, due plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- **Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **Busta B – OFFERTA TECNICA-ECONOMICA**

**Nel plico busta 1 “DOCUMENTI” devono essere inseriti i seguenti documenti:**

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (Modello A) su carta libera contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente ( compreso il codice fiscale , partita IVA) e ANNESSA DICHIARAZIONE UNICA, conforme al modello allegato al presente bando: l'istanza deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante la cui procura dovrà essere allegata e dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi art. 38 dpr.445/2000
2. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 CON CUI SI ATTESTA L'INESISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80, COMM1 1, DEL D.LGS. N. 50/2016 IN RELAZIONE AI SOGGETTI DI CUI AL COMMA 3 DEL MEDESIMO ART. 80 (Modello A1)
3. CONVENZIONE firmata in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nella stessa.

**Nel plico n. 2 “OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA”**, in bollo da € 16,00 idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurare la segretezza dovrà essere inserita l’offerta tecnica ed economica che dovrà essere formulata secondo il modulo Modello B.

**SVOLGIMENTO DELLA GARA:** Nel giorno e nell’ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica all’apertura dei plichi recanti la dicitura “Documenti” e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell’ammissibilità delle offerte. Quindi la commissione procede, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all’apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti le offerte tecniche ed economiche, relative ai concorrenti ammessi nonché alla lettura delle stesse e all’attribuzione dei punteggi. terminate tali operazioni la commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alla parte tecnica con quelli alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria ed alla pronuncia dell’aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo in graduatoria. La mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, ai sensi dell’art. 83 comma 9 del D.Lvo 50/2016. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 3 (tre) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta la regolarizzazione senza applicazione della sanzione.

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** D.Lgs. n. 50/2016.

**FORMA DEL CONTRATTO:** Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato in forma di scrittura privata. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

**PROCEDURE DI RICORSO:** Tribunale amministrativo regionale competente.

**INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:** la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal modello per l’istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (Modello A), le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con cui si attesta l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80, comm1 1, del d.lgs. n. 50/2016 in relazione ai soggetti di cui al comma 3 del medesimo art. 80 (modello A1) e dal modello per l’offerta tecnico-economica (ModelloB) . La documentazione può essere scaricata dal sito della stazione appaltante: [www.ucap.info/](http://www.ucap.info/) [www.comune.abetonecutigliano.pt.it/](http://www.comune.abetonecutigliano.pt.it/) [www.comune-sanmarcellopiteglio.info/](http://www.comune-sanmarcellopiteglio.info/)

Il Responsabile del Procedimento della C.U.C.  
f.to Cecilia Tamburini