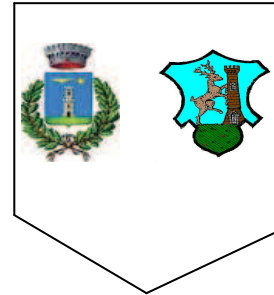
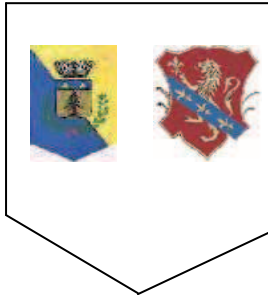


UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE

Tra i Comuni di Abetone Cutigliano – Sambuca P.se – S. Marcello P.se Piteglio

Via P.Leopoldo 24 – 51028 San Marcello P.se (PT) CF. 90054130472 – P.Iva 01845470473

unionecomuniappenninopistoiese@pec.it



STAZIONE UNICA APPALTANTE

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio tesoreria dei seguenti Enti:

Lotto 1 - Comune di San Marcello Piteglio - CIG 72551291DA

Lotto 2 - Comune di Abetone Cutigliano - CIG 72551535A7

Lotto 3 - Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese lotto - CIG 7255161C3F

Gara n. 6887505

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare è allegato al bando di gara di cui fa parte integrante.

La gara di cui al presente DISCIPLINARE viene bandita in attuazione della Convenzione stipulata (per quanto disposto dagli artt. 37, comma 4, e 216, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii), tra l'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese ed i Comuni di Abetone Cutigliano, Sambuca Pistoiese e San Marcello Piteglio per lo svolgimento della funzione di Stazione Unica Appaltante (SUA) e in esecuzione della delibere di Consiglio e delle determinazioni dei responsabili di servizio, quali :

- per il Comune di Abetone Cutigliano, delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 29.09.2017 e determina del responsabile del Settore 3 n. 375 del 05.10.2017;
- per il Comune di San Marcello Piteglio delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 10.08.2017 e determina del responsabile del Servizio 3 n. 454 del 21.08.2017;
- per dell'Unione di Comuni M.A.P. delibera del Consiglio n.17 del 26.09.2017.

La presente procedura sarà indetta con gara aperta ai sensi degli artt. 60 del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito Codice dei Contratti)

Ai sensi degli artt. 29, 36 comma 9 del Codice dei Contratti, il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale dell'Unione di Montani Appennino Pistoiese, nonché sui siti istituzionali dei Comuni di San Marcello Piteglio e di Abetone Cutigliano.

STAZIONE APPALTANTE

Centrale Unica di Committenza – Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese

Sede: San Marcello Pistoiese (PT) via Pietro Leopoldo 24

PEC: unionecomuniappenninopistoiese@pec.it

Responsabile del Procedimento e della SUA : Cecilia Tamburini

Tel: 0573 621225

Fax: 0573 621294

Mail: cecilia.tamburini@comunesanmarcellopiteglio.it

ENTI PER I QUALI VIENE BANDITA LA GARA:

Comune di San Marcello Piteglio

Sede: Via Pietro Leopoldo, 24 - 51028 San Marcello Pistoiese (PT)

P.IVA: 01906480478 Comune di San Marcello Piteglio
Responsabile del procedimento degli Enti: Barbara Cecchini
Tel: 0573621286
Mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it

Comune di Abetone Cutigliano

Sede: Piazza Umberto I, 1 - 51024 Cutigliano (PT)
P.IVA: 01906470479
Responsabile del procedimento dell'Ente: Tania Petrucci
Tel: 05736807832
Mail: t.petrucci@comune.abetonecutigliano.pt.it

Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

Sede: Via Pietro Leopoldo, 24 - 51028 San Marcello Pistoiese (PT)
P.IVA 01845470473 Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese
Responsabile del procedimento degli Enti: Barbara Cecchini
Tel: 0573621286
Mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it

ART. 1 - DURATA DELL'APPALTO, PROROGA E RINNOVO

Il servizio avrà la durata di 5 (cinque) anni dal 01.01.2018 al 31.12.2022 e dovrà essere reso secondo le disposizioni del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e delle delibere dei Consigli degli Enti che hanno richiesto tale servizio.

Alla scadenza del servizio le parti possono convenire di prorogare il servizio per un massimo di 6 mesi (sei), agli stessi patti e condizioni, la dove detta proroga risulti necessaria per espletare la procedura per la selezione di un nuovo affidatario

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

La SUA intende affidare, mediante procedura di gara aperta, il servizio di tesoreria dei Comune di San Marcello Piteglio, Abetone Cutigliano e dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese, secondo la suddivisione nei seguenti lotti:

Lotto	Ente	Codice CIG
Lotto 1	Comune di San Marcello Piteglio	72551291DA
Lotto 2	Comune di Abetone Cutigliano	72551535A7
Lotto 3	Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese	7255161C3F

Ciascun concorrente potrà partecipare ad uno o più lotti, predisponendo idonea ad apposita e specifica documentazione per ciascun di esso.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente disciplinare viene fatto riferimento a :

- per il LOTTO 1 - Comune di San Marcello Piteglio alla delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 10.08.201 ed ai suoi allegati quali ; Allegato A – BOZZA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022 ed Allegato B – SPECIFICHE TECNICHE PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI ECONOMICI ED ORGANIZZATIVI DELL'OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022;
- per il LOTTO 2 - Comune di Abetone Cutigliano, alla delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 29.09.2017 e ed ai suoi allegati quali ; Allegato A – BOZZA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022 ed Allegato B – SPECIFICHE TECNICHE PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI ECONOMICI

ED ORGANIZZATIVI DELL'OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022;

- per il LOTTO 3 - 'Unione di Comuni M.A.P., alla delibera del Consiglio n.17 del 26.09.2017 ed ai suoi allegati quali ; Allegato A – BOZZA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022 ed Allegato B – SPECIFICHE TECNICHE PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI ECONOMICI ED ORGANIZZATIVI DELL'OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022;
- ed alla normativa vigente in materia.

ART. 3 – IMPORTI E PENALI

Gli importi, per ciascun lotto, posti a base di gara, sono i seguenti:

Lotto 1 - Comune di San Marcello Piteglio - CIG 72551291DA

CORRISPETTIVO ANNUO E SPESE DI GESTIONE

Importo annuo a base d'asta: € 8.000,00 oltre IVA

SCASSETTAMENTO PARCOMETRI COMUNALI

Importo annuo a base d'asta: € 2.000,00 oltre IVA

Lotto 2 - Comune di Abetone Cutigliano - CIG 72551535A7

CORRISPETTIVO ANNUO E SPESE DI GESTIONE

Importo annuo a base d'asta: € 3.000,00 oltre IVA

Lotto 3 - Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese lotto - CIG 7255161C3F

CORRISPETTIVO ANNUO E SPESE DI GESTIONE

Importo annuo a base d'asta: € 4.000,00 oltre IVA

Le penali previste ogni lotto, in relazione al servizio di cui trattasi, esplicitate nell'allegato B alle delibere consiliari precedentemente citate, ammontano a:

LOTTO 1 - Comune di San Marcello Piteglio :

- mancato funzionamento delle procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili € 200,00 per ogni giorno di mancato funzionamento;
- mancata comunicazione del nominativo del referente a cui il Comune potrà rivolgersi in caso di difficoltà operative: € 200,00;
- per ulteriori inadempienze il Comune, secondo la gravità accertata e previo contraddittorio, potrà applicare una penale compresa tra € 200,00 ed € 2.000,00.

LOTTO 2 - Comune di Abetone Cutigliano :

- mancato funzionamento delle procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili € 100,00 per ogni giorno di mancato funzionamento;
- mancata comunicazione del nominativo del referente a cui il Comune potrà rivolgersi in caso di difficoltà operative: € 100,00;
- per ulteriori inadempienze il Comune, secondo la gravità accertata e previo contraddittorio, potrà applicare una penale compresa tra € 100,00 ed € 1.000,00

LOTTO 3 - Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese :

- mancato funzionamento delle procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili € 100,00 per ogni giorno di mancato funzionamento;
- mancata comunicazione del nominativo del referente a cui il Comune potrà rivolgersi in caso di difficoltà operative: € 200,00;
- per ulteriori inadempienze il Comune, secondo la gravità accertata e previo contraddittorio, potrà applicare una penale compresa tra € 200,00 ed € 2.000,00

ART.4 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il luogo dell'esecuzione delle attività è:

per il LOTTO 1, il Comune di San Marcello Piteglio;

**per il LOTTO 2, il Comune di Abetone Cutigliano;
per il LOTTO 3, il Comune di San Marcello Piteglio.**

<p align="center">ART. 5 - CONDIZIONI DI GARANZIA SENZA ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI INSERITE NELLA CONVENZIONE</p>
--

Per il LOTTO 1 – Comune di San Marcello Piteglio

- 1) Apertura e mantenimento di una filiale/agenzia in San Marcello Pistoiese dalla data di inizio del servizio presso la quale rivolgersi per ogni questione o adempimento inerente la gestione del servizio di tesoreria, con orario identico a quello osservato per le operazioni bancarie;
- 2) Locali adibiti al servizio privi di barriere architettoniche o comunque da adeguare entro sei mesi dall'aggiudicazione del servizio pena risoluzione del contratto (art. 1 comma 1e art. 26 comma 5)
- 3) Svolgimento del servizio di tesoreria e di custodia di titoli e valori di proprietà degli Enti di cui al presente disciplinare e di terzi;
- 4) Disponibilità a rendere operativo, con spese a proprio carico, il collegamento telematico con l'Ente, sulla base di specifiche tecniche da concordare, ma comunque compatibili con gli standard tecnologici adottati dall'Ente;
- 5) Condizioni a favore del personale dipendente negli eventuali rapporti bancari, in particolare accredito stesso giorno pagamento emolumenti stipendiali anche se su c/c di Istituti di credito diverso dal tesoriere o altra modalità di accredito;
- 6) Nessuna commissione a carico di beneficiari di mandati emessi dall'Ente che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c su istituti del circuito del tesoriere;
- 7) Riscossione presso tutte le sue filiali di entrate proprie dell'ente (sia spontaneo sia a seguito di accertamento) anche se il pagamento delle stesse avviene attraverso il bollettino di conto corrente postale. Le riscossioni effettuate tramite la filiale con quietanza di tesoreria sono gratuite.

Per il LOTTO 2 - Comune di Abetone Cutigliano

- 1) Disporre di uno sportello bancario nel territorio del Comune di Abetone Cutigliano, ovvero di impegnarsi a renderne operativo uno in caso di aggiudicazione entro il 1° gennaio 2018 e di mantenerlo per tutta la durata del contratto di Tesoreria con orario di apertura identico a quello osservato per le operazioni bancarie
- 2) Disponibilità a rendere operativo, con spese a proprio carico, il collegamento telematico con il Comune, sulla base di specifiche tecniche da concordare, ma comunque compatibili con gli standard tecnologici adottati dall'Ente.
- 3) Svolgimento del servizio tesoreria e di custodia dei titoli e valori di proprietà del Comune e di terzi;
- 4) Nessuna commissione a carico di beneficiari di mandati emessi dal Comune che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c su istituti del circuito del tesoriere.
- 5) Riscossione presso tutte le sue filiali di entrate proprie dell'ente (sia spontaneo sia a seguito di accertamento) anche se il pagamento delle stesse avviene attraverso il bollettino di conto corrente postale. Le riscossioni effettuate tramite la filiale con quietanza di tesoreria sono gratuite.
- 6) Disponibilità ad attivare POS, nel numero massimo di due.

Per il LOTTO 3 - Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

- 1) Apertura e mantenimento di una filiale/agenzia in San Marcello Pistoiese dalla data di inizio del servizio presso la quale rivolgersi per ogni questione o adempimento inerente la gestione del servizio di tesoreria, con orario identico a quello osservato per le operazioni bancarie;
- 2) Locali adibiti al servizio privi di barriere architettoniche o comunque da adeguare entro sei mesi dall'aggiudicazione del servizio pena risoluzione del contratto;
- 3) Svolgimento del servizio di tesoreria e di custodia di titoli e valori di proprietà dell'Unione di cui al presente disciplinare e di terzi

- 4) Disponibilità a rendere operativo, con spese a proprio carico, il collegamento telematico con l'Unione, sulla base di specifiche tecniche da concordare, ma comunque compatibili con gli standard tecnologici adottati dall'Ente,
- 5) Condizioni a favore del personale dipendente negli eventuali rapporti bancari, in particolare accredito stesso giorno pagamento emolumenti stipendiali anche se su c/c di Istituti di credito diverso dal tesoriere o altra modalità di accredito
- 6) Nessuna commissione a carico di beneficiari di mandati emessi dall'Unione che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c su istituti del circuito del tesoriere;
- 7) Riscossione presso tutte le sue filiali di entrate proprie dell'ente (sia spontaneo sia a seguito di accertamento) anche se il pagamento delle stesse avviene attraverso il bollettino di conto corrente postale. Le riscossioni effettuate tramite la filiale con quietanza di tesoreria sono gratuite.

ART. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, Codice di Contratti sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Ai sensi dell'art. 94 comma 2 del Codice dei Contratti, la stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione dalla procedura di gara, i Concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione di carattere generale, professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario.

8.1. Requisiti di partecipazione d'ordine generale

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- insussistenza delle cause ostative ex 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- essere in regola con le leggi n. 68/1999 e n. 383/2001 .

8.2. Requisiti di ordine professionale

- Iscrizione al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;
- Abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000.

8.3 Requisiti di partecipazione e dichiarazioni in caso di R.T. e di consorzi

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

il requisito di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 8.2 (iscrizione CCIAA - iscrizione agli Albi), devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) del Codice:

- il requisito di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 8.2 (iscrizione CCIAA - iscrizione agli Albi), devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

NB: In caso di consorzi stabili costituitisi da non più di cinque anni dalla data di presentazione delle offerte, tali requisiti possono essere soddisfatti dal consorzio nel complesso dei consorziati esecutori, giusta il disposto dell'art. 47, comma 2, del Codice.

ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, distinta in apposita busta, per ogni lotto, dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia e sarà vincolante per l'offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'offerta o le offerte dovrà/anno essere contenuta/e in un plico (plico di offerta) che dovrà pervenire, entro il termine perentorio del **7 DICEMBRE 2017 (2° modifica) ore 12.00** al seguente indirizzo:

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELL'UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE via Pietro Leopoldo 24 – 51028 SAN MARCELLO PISTOIESE (PT)

I plichi di offerta potrà essere consegnati, entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Non saranno ammesse alla procedura offerte pervenute oltre il termine sopra indicato. Il recapito dei plichi di offerta, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non dovessero pervenire in tempo utile. I plichi pervenuti oltre il predetto termine risulteranno irricevibili. Non saranno ammesse offerte alternative o condizionate. Sarà ammessa l'integrale sostituzione dei plichi già depositati, purché tale sostituzione intervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. Il plico di offerta dovrà essere – a pena di esclusione – chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura:

- per il lotto 1 :

“NON APRIRE PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA PER IL COMUNE DI SAN MARCELLO PITEGLIO – LOTTO 1 – CIG 72551291DA”

- per il lotto 2:

“NON APRIRE PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA PER IL COMUNE ABETONE CUTIGLIANO - LOTTO 2 – CIG 72551535°7”

- per il lotto 3:

“NON APRIRE PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA PER L’UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE – LOTTO 3 – CIG7255161C3F ”

oltre al nominativo del Concorrente con il proprio indirizzo.

Il Concorrente dovrà, altresì, indicare il proprio recapito telefonico e indirizzo posta elettronica certificata. Qualora la mancanza di adeguata sigillatura del plico sia tale da pregiudicarne l'integrità

e da far ritenere violato il principio di segretezza delle offerte, il plico non verrà ammesso alla gara e sarà considerato come non consegnato.

ART. 10 - CONTENUTO DEL PLICO DI OFFERTA

Il plico di offerta, **singolo per ogni lotto**, – a pena di esclusione – dovrà contenere al proprio interno le sotto indicate buste a loro volta chiuse, sigillate con ceralacca o sistema equivalente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la ragione sociale del Concorrente e le seguenti diciture:

“Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“Busta B – OFFERTA TECNICA”

La mancanza di una delle buste o l'inserimento anche casuale della documentazione dell'una nell'altra, determina l'esclusione immediata dalla gara.

10.1 - Contenuto della Busta A“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Busta A - Documentazione Amministrativa” dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati, redatte preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare e comunque in conformità agli stessi:

- a. Domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, redatta in conformità al modello messo a disposizione dalla stazione appaltante e alla quale deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (**MODELLO A**) ;
- b. Autocertificazione (**Modello A 1**);
- c. **“PASSOE”** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza.

Qualora il “PASSOE” non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante.

- d. nel caso di Raggruppamento/Consorzio temporaneo già costituito: a pena di esclusione mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata da cui risulti, a pena di esclusione, l'indicazione delle quote dei servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese raggruppate. I predetti atti potranno essere prodotti anche in copia conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..
- e. nel caso di Raggruppamento/Consorzio non ancora costituito: a pena di esclusione atto contenente l'impegno - sottoscritto congiuntamente dai legali rappresentanti (o da persone munite di specifici poteri, comprovati mediante produzione di copia autentica dell'atto di procura) di tutti gli operatori raggruppandi, riunendi o consorziandi - che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori che costituiranno i raggruppamenti/consorzi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei Mandanti con l'indicazione, a pena di esclusione, delle quote dei servizi che saranno eseguite dai soggetti raggruppandi, riunendi o consorziandi; e) nel caso di Consorzio Stabile: atto costitutivo in copia autentica del consorzio ovvero certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.

f. Convenzione (BOZZA) firmata in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nella stessa. (1^ modifica)

Si ribadisce che le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. devono essere redatte preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare, sottoscritte da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il Concorrente, nonché riportare il timbro dell'operatore concorrente ed essere accompagnate, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento d'identità del soggetto sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia autentica d'idonea documentazione inerente i poteri a esso attribuiti da parte del Delegante, nonché dei relativi documenti d'identità in corso di validità.

A pena di esclusione, i documenti contenuti nella Busta A – Documentazione Amministrativa non dovranno contenere alcun riferimento a valori tecnici ed economici e temporali offerti.

Si precisa che ai sensi dell'art. 83, co. 9 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.

In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la citata procedura.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

10.2 - Contenuto della Busta B “OFFERTA TECNICA - ECONOMICA” (Modello B)

La busta B “Offerta Tecnica-Economica” dovrà contenere, a pena di esclusione, le relazioni e note esplicative necessarie per l'attribuzione di cui ai successivi PARAMETRI variabili per ogni singolo lotto, con apposto bollo da € 16,00.

La documentazione dovrà essere sottoscritta in ogni foglio dal legale Rappresentante/soggetto munito di poteri di rappresentanza:

LOTTO 1 - Comune di San Marcello Piteglio

**ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ELEMENTO A (FATTORE PONDERALE TOTALE 70)
CRITERI ECONOMICI**

PARAMETRO N. A1- TASSO DEBITORE A CARICO DEL COMUNE SU EVENTUALE UTILIZZO DELLE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA (franco commissione massimo scoperto). Art. 14 punto 1. della convenzione

(Valutazione tra 0 e **15** punti)

Spread in diminuzione/aumento rispetto all'Euribor a sei mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato sul quotidiano " Il Sole-24 ore") rilevabile a fine trimestre , in applicazione del trimestre in chiusura (media del mese di febbraio per I trimestre, maggio II trimestre, agosto per III trimestre, novembre per IV trimestre di ciascun anno di vigenza della convenzione di tesoreria).

Assegnazione del punteggio massimo pari a **15** punti all'Istituto di Credito che proporrà lo spread più favorevole, agli altri Istituti di credito il punteggio verrà assegnato in misura proporzionale come segue:

$$\text{Assegnazione punteggio} = \frac{(\text{Euribor a sei mesi base 365} + \text{spread più favorevole}) \times \mathbf{15}}{(\text{Euribor a sei mesi base 365} + \text{spread offerto}) \text{ in esame}}$$

PARAMETRO N. A2- TASSO CREDITORE IN FAVORE DEL COMUNE SUI DEPOSITI COSTITUITI PRESSO IL TESORIERE FUORI DAL CIRCUITO DI TESORERIA UNICA- Art. 14 punto 3. della convenzione

(Valutazione tra 0 e **5** punti)

Spread in diminuzione/aumento rispetto all' Euribor a sei mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato sul "Il Sole 24 ore") rilevabile a fine trimestre, in applicazione del trimestre di accredito degli interessi. (media del mese di febbraio per I trimestre, maggio per il II trimestre, agosto per III trimestre, novembre per IV trimestre, di ciascun anno di vigenza della convenzione).

Assegnazione del punteggio massimo di **5** punti all'Istituto di Credito che proporrà lo spread più favorevole, agli altri Istituti di credito il punteggio sarà assegnato in misura proporzionale come segue:

$$\text{Assegnazione punteggio} = \frac{(\text{Euribor a sei mesi base 365} + \text{spread offerto in esame}) \times \mathbf{5}}{(\text{Euribor a sei mesi base 365} + \text{spread più favorevole})}$$

PARAMETRO N. A3 – CONTRIBUTO ANNUO FINALIZZATO A SPONSORIZZARE INIZIATIVE SOCIALI, CULTURALI, COMPATIBILI CON I FINI ISTITUZIONALI DELL'ENTE Art. 17 della convenzione

(Valutazione tra 0 e **10** punti)

Attribuzione del valore massimo di **10** punti al contributo più alto, procedendo all'attribuzione dei punteggi per i valori successivi sulla base della seguente formula:

$$X = \frac{CO \times C}{Ci}$$

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente esimo

Ci = Contributo più alto

C = Coefficiente **10**

CO = Contributo offerto

PARAMETRO N. A4 – COMMISSIONI SU OPERAZIONI POS BANCOMAT Art. 1 - punto 5 della convenzione

(Valutazione tra 0 e **10** punti)

- a) Commissioni su incassi tramite P.O.S. Pagobancomat (massimo 1,10%)

Assegnazione del punteggio massimo pari a **8** punti all'Istituto di Credito che proporrà la percentuale più favorevole, agli altri Istituti di credito il punteggio verrà assegnato in misura proporzionale come segue:

$$\text{Assegnazione punteggio} = \frac{\text{percentuale più favorevole} \times 8}{\text{percentuale offerta(in esame)}}$$

b) Commissioni su incassi tramite carta di credito (massimo 3,50%)

Assegnazione del punteggio massimo pari a **2** punti all'Istituto di Credito che proporrà la percentuale più favorevole, agli altri Istituti di credito il punteggio verrà assegnato in misura proporzionale come segue:

$$\text{Assegnazione punteggio} = \frac{\text{percentuale più favorevole} \times 2}{\text{percentuale offerta(in esame)}}$$

PARAMETRO N. A5 – CORRISPETTIVO ANNUO E SPESE DI GESTIONE – Art. 18 della convenzione
Assegnazione del punteggio massimo pari a **20** punti all'Istituto di Credito che proporrà la percentuale di ribasso più favorevole sulla base d'asta annua di € **8.000,00** oltre IVA

$$\text{Assegnazione punteggio} = \frac{\text{percentuale offerta} \times 20}{\text{percentuale più favorevole (in esame)}}$$

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ELEMENTO B (FATTORE PONDERALE TOTALE 40) CRITERI ORGANIZZATIVI

PARAMETRO N. B1- TEMPI DI ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI A BENEFICIARI DEL COMUNE. Art. 6- punto 14 della convenzione

A) SU ISTITUTI DEL CIRCUITO DEL TESORIERE

(Valutazione tra 0 e 3 punti)

- Punti 3: stesso giorno rispetto a quello di esigibilità del mandato;
- Punti 2: giorno successivo lavorativo rispetto a quello di esigibilità del mandato
- Punti 0: oltre giorno successivo lavorativo rispetto a quello di esigibilità del mandato.

B) SU ALTRI ISTITUTI

(Valutazione tra 0 e 7 punti)

- Punti 7: entro il secondo giorno successivo a quello di esigibilità del mandato
- Punti 4: entro il terzo giorno successivo a quello di esigibilità del mandato
- Punti 0: oltre

PARAMETRO N. B2 - ONERI A CARICO DEI BENEFICIARI DEI MANDATI PER ACCREDITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO Art. 6- punto 14 della convenzione

(Valutazione tra 0 e 10 punti)

Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati (escluse le retribuzioni dei dipendenti e amministratori dell'Ente) che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario presso istituti di credito diversi dal tesoriere (onere massimo € 2,50) :

- Punti 10: nessun onere
- Punti 5: fino a 1,00
- Punti 3: da 1,01 a 1,50
- Punti 0: da 1,51 a 2,50

PARAMETRO N. B3 - ESPERIENZA DI SERVIZIO

Gestione di tesorerie di Comuni , Province e Regioni, per almeno un triennio, nel periodo 2011-2016

(Valutazione tra 0 e 5 punti)

- Punti 0: nessun comune
- Punti 1: da 1 a 3 Enti
- Punti 2,5: da 4 a 10 Enti
- Punti 5: oltre 10 Enti

PARAMETRO N. B4 – SCASSETTAMENTO PARCOMETRI COMUNALI

(Valutazione tra 0 e **15** punti) Art. 8- punto 5 della convenzione

Attribuzione del punteggio massimo (**15** punti) nel caso in cui il Tesoriere si impegni ad effettuare **gratuitamente** le operazioni di scassetamento dei parcometri comunali con le cadenze stabilite dalla convenzione.

Attribuzione del punteggio fino a **12** punti all'Istituto di Credito che proporrà la percentuale di ribasso più favorevole sulla base d'asta annua di € **2.000,00** oltre IVA

Assegnazione punteggio = $\frac{\text{percentuale offerta} \times 12}{\text{percentuale più favorevole (in esame)}}$

LOTTO 2 - Comune di Abetone Cutigliano

**ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ELEMENTO A (FATTORE PONDERALE TOTALE 70)
CRITERI ECONOMICI**

PARAMETRO N. A1- TASSO DEBITORE A CARICO DEL COMUNE SU EVENTUALE UTILIZZO DELLE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA (franco commissione massimo scoperto). Art. 14 punto 1. della convenzione

(Valutazione tra 0 e **15** punti)

Spread in diminuzione/aumento rispetto all'Euribor a sei mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato sul quotidiano " Il Sole-24 ore") rilevabile a fine trimestre , in applicazione del trimestre in chiusura (media del mese di febbraio per I trimestre, maggio II trimestre, agosto per III trimestre, novembre per IV trimestre di ciascun anno di vigenza della convenzione di tesoreria).

Assegnazione del punteggio massimo pari a 15 punti all'Istituto di Credito che proporrà lo spread più favorevole, agli altri Istituti di credito il punteggio verrà assegnato in misura proporzionale come segue:

$$\text{Assegnazione punteggio} = \frac{\text{Euribor a sei mesi base 365} + \text{spread più favorevole}}{\text{Euribor a sei mesi base 365} + \text{spread offerto}} \times \mathbf{15}$$

PARAMETRO N. A2- TASSO CREDITORE IN FAVORE DEL COMUNE SUI DEPOSITI COSTITUITI PRESSO IL TESORIERE FUORI DAL CIRCUITO DI TESORERIA UNICA- Art. 14 punto 3. della convenzione

(Valutazione tra 0 e 5 punti)

Spread in diminuzione/aumento rispetto all' Euribor a sei mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato sul "Il Sole 24 ore") rilevabile a fine trimestre, in applicazione del trimestre di accredito degli interessi. (media del mese di febbraio per I trimestre, maggio per il II trimestre, agosto per III trimestre, novembre per IV trimestre, di ciascun anno di vigenza della convenzione).

Assegnazione del punteggio massimo di **5** punti all'Istituto di Credito che proporrà lo spread più favorevole, agli altri Istituti di credito il punteggio sarà assegnato in misura proporzionale come segue:

$$\text{Assegnazione punteggio} = \frac{\text{Euribor a sei mesi base 365} + \text{spread offerto in esame}}{\text{Euribor a sei mesi base 365} + \text{spread più favorevole}} \times \mathbf{5}$$

PARAMETRO N. A3 – CONTRIBUTO ANNUO FINALIZZATO A SPONSORIZZARE INIZIATIVE SOCIALI, CULTURALI, COMPATIBILI CON I FINI ISTITUZIONALI DELL'ENTE Art. 17 della convenzione

(Valutazione tra 0 e **15** punti)

Attribuzione del valore massimo di **15** punti al contributo più alto, procedendo all'attribuzione dei punteggi per i valori successivi sulla base della seguente formula:

$$X = \frac{CO \times C}{Ci}$$

X = punteggio

Ci = Contributo più alto

C = Coefficiente **15**

CO = Contributo offerto

PARAMETRO N. A4 – CORRISPETTIVO ANNUO E SPESE DI GESTIONE – Art. 18 della convenzione
Assegnazione del punteggio massimo pari a **25** punti all'Istituto di Credito che proporrà la percentuale di ribasso più favorevole sulla base d'asta annua di € **3.000,00** oltre IVA

$$\text{Assegnazione punteggio} = \frac{\text{percentuale offerta}}{\text{percentuale più favorevole}} \times \mathbf{25}$$

PARAMETRO N. A5 – ADDEBITO SPESE VIVE DEL SERVIZIO TESORERIA quali spese postali, addebiti di commissioni su pagamenti, le cui spese sono da ritenersi a carico dell'ente (abbonamenti, spese elettorali, spese per revisioni, canoni assicurativi, canoni affitto, etc.) (resta esclusa l'imposta di bollo).

Assegnazione punteggio massimo **10** all'istituto che non addebiterà nessuna spesa all'Ente.
Verrà attribuito il seguente punteggio sulla base di quanto dichiarato in sede di offerta:

- Punti 10 : nessuna spesa viva addebitata all'Ente;
- Punti 7,5: rimborso spese vive per importo fisso pari ad € 50,00;
- Punti 5: rimborso spese vive per un importo fisso pari ad € 100,00;;
- Punti 2,5 rimborso spese vive per un importo fisso pari ad € 150,00
- Punti 0: rimborso di tutte le spese vive

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ELEMENTO B (FATTORE PONDERALE TOTALE 30) CRITERI ORGANIZZATIVI

PARAMETRO N. B1- TEMPI DI ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI A BENEFICIARI DEL COMUNE. Art. 6- punto 14 della convenzione

A) SU ISTITUTI DEL CIRCUITO DEL TESORIERE

(Valutazione tra 0 e **3** punti)

- Punti 3: stesso giorno rispetto a quello di esigibilità del mandato;
- Punti 2: giorno successivo lavorativo rispetto a quello di esigibilità del mandato
- Punti 0: oltre giorno successivo lavorativo rispetto a quello di esigibilità del mandato (massimo 4 giorni)

B) SU ALTRI ISTITUTI

(Valutazione tra 0 e **7** punti)

- Punti 7: entro il secondo giorno successivo a quello di esigibilità del mandato
- Punti 4: entro il terzo giorno successivo a quello di esigibilità del mandato
- Punti 0: Oltre giorno successivo lavorativo rispetto a quello di esigibilità del mandato (massimo 6 giorni).

PARAMETRO N. B2- ONERI A CARICO DEI BENEFICIARI DEI MANDATI PER ACCREDITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO Art. 6- punto 14 della convenzione

(Valutazione tra 0 e **15** punti)

Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati (escluse le retribuzioni dei dipendenti e amministratori dell'Ente) che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario presso istituti di credito diversi dal tesoriere (onere massimo € 2,50) :

- Punti 15 : nessun onere
- Punti 10: fino a € 1,00;
- Punti 5: da € 1,01 a € 1,50;
- Punti 0: da € 1,51 a € 2,50

PARAMETRO N. B3- ESPERIENZA DI SERVIZIO

Gestione di tesorerie di Comuni , Province e Regioni, per almeno un triennio, nel periodo 2011-2016

(Valutazione tra 0 e **5** punti)

- Punti 0 : nessun Comune, Provincia e/o Regione
- Punti 1: da 1 a 3 Enti;
- Punti 2,5: da 4 a 10 Enti;
- Punti 5: oltre 10 Enti

LOTTO 3 - Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

**ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ELEMENTO A (FATTORE PONDERALE TOTALE 70)
CRITERI ECONOMICI**

PARAMETRO N. A1- TASSO DEBITORE A CARICO DELL' UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE SU EVENTUALE UTILIZZO DELLE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA (franco commissione massimo scoperto). Art. 14 punto 1. della convenzione (Valutazione tra 0 e **20** punti)

Spread in diminuzione/aumento rispetto all'Euribor a sei mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato sul quotidiano " Il Sole-24 ore") rilevabile a fine trimestre , in applicazione del trimestre in chiusura (media del mese di febbraio per I trimestre, maggio II trimestre, agosto per III trimestre, novembre per IV trimestre di ciascun anno di vigenza della convenzione di tesoreria).

Assegnazione del punteggio massimo pari a **20** punti all'Istituto di Credito che proporrà lo spread più favorevole, agli altri Istituti di credito il punteggio verrà assegnato in misura proporzionale come segue:
Assegnazione punteggio = $\frac{\text{Euribor a sei mesi base 365} + \text{spread più favorevole}}{\text{Euribor a sei mesi base 365} + \text{spread offerto}}$ X **20** in esame

PARAMETRO N. A2- TASSO CREDITORE IN FAVORE DELL' UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE SUI DEPOSITI COSTITUITI PRESSO IL TESORIERE FUORI DAL CIRCUITO DI TESORERIA UNICA- Art. 14 punto 3. della convenzione (Valutazione tra 0 e **5** punti)

Spread in diminuzione/aumento rispetto all' Euribor a sei mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente (che verrà pubblicato sul "Il Sole 24 ore") rilevabile a fine trimestre, in applicazione del trimestre di accredito degli interessi. (media del mese di febbraio per I trimestre, maggio per il II trimestre, agosto per III trimestre, novembre per IV trimestre, di ciascun anno di vigenza della convenzione).

Assegnazione del punteggio massimo di **5** punti all'Istituto di Credito che proporrà lo spread più favorevole, agli altri Istituti di credito il punteggio sarà assegnato in misura proporzionale come segue:

Assegnazione punteggio = $\frac{\text{Euribor a sei mesi base 365} + \text{spread offerto in esame}}{\text{Euribor a sei mesi base 365} + \text{spread più favorevole}}$ X **5**

PARAMETRO N. A3 – CONTRIBUTO ANNUO FINALIZZATO A SPONSORIZZARE INIZIATIVE SOCIALI O COMPATIBILI CON I FINI ISTITUZIONALI DELL'ENTE Art. 17 della convenzione (Valutazione tra 0 e **10** punti)

Attribuzione del valore massimo di **10** punti al contributo più alto, procedendo all'attribuzione dei punteggi per i valori successivi sulla base della seguente formula:

$$X = \frac{CO \times C}{Ci}$$

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente esimo

Ci = Contributo più alto

C = Coefficiente **10**

CO = Contributo offerto

PARAMETRO N. A4 – CORRISPETTIVO ANNUO E SPESE DI GESTIONE – Art. 18 della convenzione Assegnazione del punteggio massimo pari a **25** punti all'Istituto di Credito che proporrà la percentuale di ribasso più favorevole sulla base d'asta annua di € **4.000,00** oltre IVA

Assegnazione punteggio = $\frac{\text{percentuale offerta (in esame)}}{\text{percentuale più favorevole}}$ X **25**

**ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ELEMENTO B (FATTORE PONDERALE TOTALE 40)
CRITERI ORGANIZZATIVI**

PARAMETRO N. B1- TEMPI DI ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI A BENEFICIARI DELL' UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE. Art. 6- punto 14 della convenzione

A) SU ISTITUTI DEL CIRCUITO DEL TESORIERE

(Valutazione tra 0 e 5 punti)

- Punti 5: stesso giorno rispetto a quello di esigibilità del mandato;
- Punti 2,5: giorno successivo lavorativo rispetto a quello di esigibilità del mandato
- Punti 0: oltre giorno successivo lavorativo rispetto a quello di esigibilità del mandato.

B) SU ALTRI ISTITUTI

(Valutazione tra 0 e 10 punti)

- Punti 10: entro il secondo giorno successivo a quello di esigibilità del mandato
- Punti 5: entro il terzo giorno successivo a quello di esigibilità del mandato
- Punti 0: oltre

PARAMETRO N. B2- ONERI A CARICO DEI BENEFICIARI DEI MANDATI PER ACCREDITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO Art. 6- punto 14 della convenzione

(Valutazione tra 0 e 15 punti)

Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati (escluse le retribuzioni dei dipendenti e amministratori dell'Ente) che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario presso istituti di credito diversi dal tesoriere (onere massimo € 2,50) :

- Punti 15: nessun onere
- Punti 10: fino a 1,00
- Punti 5: da 1,01 a 1,50
- Punti 0: da 1,51 a 2,50

PARAMETRO N. B3- ESPERIENZA DI SERVIZIO

Gestione di tesorerie di Comuni , Province e Regioni, per almeno un triennio, nel periodo 2011-2016

(Valutazione tra 0 e 10 punti)

- Punti 0: nessun Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese
- Punti 2,5: da 1 a 3 Enti
- Punti 5: da 4 a 10 Enti
- Punti 10: oltre 10 Enti

Si precisa che costituiscono irregolarità non sanabili, che comporteranno l'immediata esclusione del concorrente:

- la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica da parte del legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente (o da parte di uno dei componenti del raggruppamento/consorzio costituendo);
- la mancata indicazione del riferimento di gara sulla busta esterna (laddove questo comporti incertezza in ordine al contenuto della stessa) o il mancato inserimento in tre buste diverse della documentazione amministrativa, della documentazione tecnica e dell'offerta economica; la mancata sigillatura dei plichi;
- l'assenza della dichiarazione di ricorso all'avvalimento, ove il concorrente risulti sprovvisto dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Disciplinare.

ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.

Le operazioni di gara si svolgeranno il giorno **11/12/2017 (2° modifica)** alle ore 10,00 presso gli uffici di questa SUA sita in San Marcello Pistoiese (PT) via P. Leopoldo 24, piano 2°.

Alle sedute pubbliche potrà intervenire il legale rappresentante del Concorrente, ovvero persona incaricata opportunamente delegata, munita d'idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante, in corso di validità, nonché di copia d'idonea documentazione da cui evincere i poteri attribuiti a quest'ultimo. Le operazioni di gara saranno svolte dalla Commissione di gara. Delle predette operazioni verrà redatto regolare verbale.

La documentazione di gara sarà custodita a cura della stazione appaltante con modalità tali da garantire la riservatezza delle offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

Eventuali variazioni verranno tempestivamente comunicate sul sito istituzionale di questa SUA .

La Commissione di gara provvederà all'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile, secondo l'ordine cronologico di arrivo di ciascuna offerta. In particolare, si procederà nel modo seguente:

- verifica della ricezione delle "Offerte" tempestivamente presentate (seduta pubblica);
- apertura delle "Offerte" ed apertura della Busta A - Documentazione amministrativa (seduta pubblica);
- verifica della presenza e registrazione dei documenti contenuti nella Busta A (seduta pubblica);
- analisi ed esame della documentazione presente nella suddetta Busta A - Documentazione amministrativa (seduta riservata);
- formulazione dell'elenco degli operatori economici ammessi (seduta pubblica);
- apertura della Busta B - Offerta Tecnica, al fine di verificare e registrare la presenza dei documenti prodotti (seduta pubblica);
- valutazione delle offerte tecniche ed attribuzione, secondo quanto previsto nel precedente articolo 10.2, dei punteggi ivi indicati (seduta riservata);
- lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei concorrenti ammessi. (seduta pubblica).

Ad esito di quanto sopra, la Commissione di gara, procederà agli eventuali accertamenti di cui all'art. 80, comma 5, lett. m del D.Lgs. 50/2016 ed all'esclusione dei Concorrenti per i quali venga accertato, sulla base di univoci elementi, che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi dell'art. 97, co. 3 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante si riserva comunque di valutare la congruità di qualunque offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Dei provvedimenti di esclusione adottati nel corso della procedura verrà data comunicazione, a cura della Stazione Appaltante nelle forme di legge.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, il plico e le relative buste contenenti l'offerta verranno custoditi dalla Stazione Appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà ad effettuare l'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In particolare, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante – e per essa il Responsabile del procedimento – provvederà a verificare l'effettiva sussistenza in capo all'aggiudicatario nonché in capo al secondo classificato, dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti per la partecipazione alla presente procedura. L'aggiudicatario sarà altresì invitato, a mezzo raccomandata o o posta elettronica certificata, a produrre tutta la documentazione di legge occorrente per la stipula del contratto. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo l'effettivo accertamento del possesso, in capo all'aggiudicatari, dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati e dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché previa positiva acquisizione del DURC dell'aggiudicatario da parte della Stazione Appaltante e della relativa regolarità contributiva attestata dallo stesso in sede di gara. Nel caso in cui la verifica fornisca esito negativo, l'aggiudicazione disposta non acquisirà efficacia senza che l'aggiudicatario abbia nulla a che pretendere sia in termini di risarcimento del danno che di rimborso spese conseguenti al mancato affidamento..

ART. 12- FACOLTÀ DI ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante; dell'avvenuta aggiudicazione sarà data comunicazione all'Aggiudicatario e agli altri Concorrenti ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. È facoltà insindacabile della Stazione Appaltante sospendere e/o annullare in ogni momento il bando e la presente procedura, senza che ciò costituisca titolo per eventuali richieste di risarcimento del danno da parte dei Concorrenti. In tal caso, nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta e la documentazione presentata non verrà restituita.

È facoltà insindacabile della Stazione Appaltante, altresì, procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

ART. 13 - DISPOSIZIONI SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

E' consentita la presentazione di offerta da parte di raggruppamenti e di consorzi ordinari di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente designato come mandatario/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Si rimanda al precedente art. 9.1 per la disciplina relativa ai requisiti richiesti ai raggruppamenti temporanei.

**ART. 14 - RINVIO E DOCUMENTI ALLEGATI AL PRESENTE
DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici. Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:

Modello A) Domanda di partecipazione;

Modello A1) Dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con cui si attesta l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comm1 1, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in relazione ai soggetti di cui al comma 3 del medesimo art. 80

Modello B) Offerta tecnica-economica

ART. 15 - ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO. CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti sulla presente procedura potranno essere chiesti al Responsabile del Procedimento all'indirizzo mail cecilia.tamburini@comunesanmarcellopiteglio.it improrogabilmente sino al 7° (settimo) giorno antecedente alla data di scadenza del termine di ricevimento delle offerte. La Stazione Appaltante si impegna a rispondere ai quesiti pervenuti non più tardi del 6° (sesto) giorno antecedente alla suddetta data di scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

**ART. 16 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO,
CAUZIONE E GARANZIA**

Non sono richieste cauzioni definitive ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, il Tesoriere a norma dell' art. 211 del D.lgs 267/2000 risponde, con tutte le sue attività e con proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria.

Le spese di stipula e l'eventuale registrazione della presente convenzione ed ogni altra spesa conseguente sono a carico del tesoriere.

La sottoscrizione del contratto potrà avvenire solo una volta esperiti, con esito positivo, i controlli in materia antimafia prescritti dal D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i..

ART. 18 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. il concorrente è informato che i dati personali acquisiti ai fini della presente procedura, ivi compresi quelli raccolti in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., verranno trattati esclusivamente e nel rispetto della normativa vigente in materia

ART. 19 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia inerente agli atti di gara e il successivo servizio, sarà competente esclusivamente il Foro di Pistoia .

San Marcello Pistoiese, 15/11/2017

Il Responsabile del Procedimento
Cecilia Tamburini